

FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Relazione al RPCT _anno 2021

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, anche nel corso del 2021, l'attività formativa in materia di anticorruzione ha visto il ricorso alla formazione a distanza in modalità e-learning. Si fa presente che alcuni corsi in materia proposti dalla SNA non sono stati realizzati a causa di problematiche didattico-amministrative della Scuola. Di seguito l'attività svolta nel corso del 2021.

Di seguito vengono elencati gli interventi formativi in materia realizzati nel corso del 2021.

I. Corsi di formazione obbligatoria *in house* per il personale non dirigenziale.

Formazione obbligatoria *in house* in materia di anticorruzione di livello generalista, destinata al personale non dirigenziale in servizio presso la PCM in attuazione della l.190/2012 e da quanto previsto dal P.N.A e dal PTPC vigenti.

L'iniziativa formativa *in house*, in materia di anticorruzione, "**Giornate di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione**", destinata al personale non dirigenziale della PCM, è stata realizzata, su indicazioni del Responsabile anticorruzione della PCM, grazie alla sinergia tra l'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il Personale e l'Ufficio del Controllo Interno, Trasparenza e Integrità e grazie anche alla collaborazione da parte dell'Ufficio Informatica e Telematica del Dipartimento Servizi Strumentali.

Tale formazione, frontale in aula, sui temi delle regole di comportamento, del codice di condotta, del corretto utilizzo della strumentazione informatica e telematica, del whistleblowing, etc., iniziata nel giugno 2015 e proseguita sino al novembre 2019, ha visto la realizzazione di n. 43 edizioni per un totale di **n. 3.441** unità di personale formate.

Con riguardo a tale **formazione obbligatoria di livello generalista** destinata al personale non dirigenziale in servizio presso la PCM, a causa della situazione emergenziale e delle conseguenti misure antiCovid, non è stato possibile realizzare, in relazione ai flussi di personale in entrata e in uscita in PCM, le previste edizioni quadrimestrali del suddetto corso *in house*, frontale in aula. Sentito il RPCT, si è fatto ricorso alla formazione erogata in modalità eLearning, utilizzando il corso "**Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni**", percorso formativo di carattere generale proposto dalla SNA, modalità, già in passato, utilizzata per formare il personale PCM delle sedi distaccate.

Effettuate le opportune verifiche sul reale fabbisogno, sono state richieste alla SNA due edizioni di tale corso, dedicate alla PCM, che si sono svolte nel mese di aprile 2021.

Sono state così formate **n. 319** unità di personale, tra cui n. 10 unità di personale non udente con l'ausilio dell'interprete LIS, in affiancamento ai docenti del corso, per un totale complessivo di **n. 3.760** unità di personale formate

II. Formazione specialistica obbligatoria per Referenti anticorruzione

I dirigenti delle Strutture PCM, Referenti anticorruzione di nuova nomina, sono stati avviati a formazione obbligatoria utilizzando il corso SNA: **"La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione" – CORSO BASE**. n. 1 edizione – formati **n. 7** dirigenti.

All. 1_ Referenti Anticorruzione_ Formati e da formare

III. Formazione per il personale associato a processi a rischio (Aree di rischio A; B; C; D; E; F; G; H)

Nel corso del 2021, è proseguita la formazione specialistica per il personale associato a processi a rischio, affidata dalla norma alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ricorrendo, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, alla formazione a distanza in modalità eLearning, con i corsi programmati dalla SNA.

A seguito del ricevimento, da parte dell'UCI (*prot. UCI/2998 del 20/11/2020*), degli elenchi relativi al personale afferente alle aree di rischio generali, si è provveduto ad aggiornare tali elenchi al fine di determinare il reale fabbisogno formativo per ogni area di rischio.

Come da indicazioni del RPCT, è stata data priorità alla formazione per il personale afferente all'area di rischio B "Contratti", proseguendo tale attività iniziata già nel mese di settembre 2019 con edizioni dedicate alla PCM, erogate in modalità blended.

Sono state, così, richieste alla SNA ulteriori n. 2 edizioni dedicate alla PCM del **Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"**, erogato in modalità eLearning, per poter completare la formazione del personale afferente a tale area di rischio.

Tali edizioni hanno visto la formazione di n. **135** unità di personale dirigenziale e non.

Area di rischio B "contratti"

Totale dirigenti in elenco UCI: **n. 57**

Dirigenti formati **n. 38**, (n. 2 edizioni svolte nel periodo 2019 – 2020 e n. 2 edizioni nel 2021)

A seguito dell'aggiornamento di tali elenchi (cambi struttura, esoneri, cessati a vario titolo, ecc.)

Dirigenti ancora da formare **n. 12**

All. 2_Report elenco stato fruizione Dirigenti

Totale unità di personale non dirigenziale in elenco UCI: **n. 365**

Unità di personale non dirigenziale formate **n. 280** (n. 2 edizioni svolte nel periodo 2019 – 2020 e n. 2 edizioni nel 2021)

A seguito dell'aggiornamento di tali elenchi (cambi struttura, esoneri, cessati a vario titolo, ecc.)

Unità di personale non dirigenziale ancora da formare **n. 38**

All. 3_Report elenco stato fruizione Personale non dirigenziale

Si evidenzia che per tale area di rischio sono pervenute varie segnalazioni di esoneri, **n. 30**.

A seguire, nel rispetto delle priorità indicate dal RPCT, è stato dato spazio alla formazione per gli addetti all'area di rischio A "Acquisizione e gestione del personale" e gli addetti all'area di rischio F "Controlli, verifiche, ispezioni", che costituiscono, insieme all'area di rischio B "Contratti", le aree di rischio a maggior frequenza di eventi corruttivi.

Per l'attuazione di tale formazione, dato il congruo numero di unità da formare, sono state richieste e organizzate con la SNA delle edizioni dedicate alla PCM.

Sono state, quindi, realizzate, tra il mese di settembre ed il mese di ottobre, n. 2 edizioni dedicate PCM del **Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"**, erogate in modalità eLearning.

Area di rischio A "Acquisizione e gestione del personale"

Totale dirigenti in elenco UCI: **n. 42**

Dirigenti formati **n. 29**, (nelle edizioni SNA a far data dal 2015 e nelle 2 edizioni nel 2021)

A seguito dell'attualizzazione di tali elenchi (cambi struttura, esoneri, cessati a vario titolo, ecc.)

Dirigenti ancora da formare **n. 4**

All. 4_Report elenco stato fruizione Dirigenti

Totale unità di personale non dirigenziale in elenco UCI: **n. 234 + n. 8 unità inserite a seguito segnalazione Strutture**

Unità di personale non dirigenziale formate **n. 201** (nelle edizioni SNA a far data dal 2015 e nelle 2 edizioni nel 2021)

A seguito dell'attualizzazione di tali elenchi (cambi struttura, esoneri, cessati a vario titolo, ecc.)

Unità di personale non dirigenziale ancora da formare **n. 9**

All. 5_Report elenco stato fruizione Personale non dirigenziale

Nel mese di novembre sono state realizzate n. 2 edizioni dedicate PCM del Seminario integrativo **"Controlli verifiche e ispezioni"**, erogate in modalità eLearning.

Area di rischio F "Controlli, verifiche e ispezioni"

Totale Dirigenti in elenco UCI: **n. 54**

Totale unità di personale non dirigenziale in elenco UCI: **n. 381**

A seguito dell'attualizzazione di tali elenchi (cambi struttura, esoneri, cessati a vario titolo, ecc.), sono stati convocati:

Dirigenti **n. 45**

Unità di personale non dirigenziale **n. 338.**

Dopo le varie rinunce, risultano in "in itinere" **n. 355** unità di personale dirigenziale e non.

Ci si riserva di comunicare il numero effettivo del personale formato e del personale da riconvocare, non appena la SNA comunicherà gli esiti di tali edizioni.

IV. Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza_ SNA_ di natura non obbligatoria

Nel corso del 2021 è proseguita la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, così come definito nel documento di programmazione, avvalendosi dei corsi presenti nel catalogo SNA:

- “Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego”
SNA n. 3 ed. **_n. 15 formati**
- “Protezione della privacy (GDPR) e risk assessment” _SNA n. 4 ed_ **n. 19 formati**
- “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica” _SNA n. 2 ed_ **n. 6 formati**
- “L’accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione” SNA n. 2 ed_ **n. 9 formati**
- “Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica” _SNA n. 1 ed_ **n. 2 formati**
- "Il whistleblowing" _SNA n. 3 ed_ **n. 19 formati**
- “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO” _SNA n. 3 ed_ **n. 15 formati**
- “La funzione dei responsabili e referenti dell’anticorruzione - corso avanzato” _SNA n. 1 ed_ **n. 2 formati**
- Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale" _SNA n. 1 ed_ **n. 6 formati**
- Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine" _SNA n. 1 ed_ **n. 2 formati**
- “Redigere il Piano di prevenzione della corruzione” _SNA n. 1 ed_ **n. 1 formato**
- “Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico” _SNA n. 1 ed_ **n. 3 formati**
- “Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - in collaborazione con Dipartimento della Funzione pubblica” _SNA n. 1 ed_ **n. 4 formati**
- “Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno” _SNA n. 1 ed_ **n. 1 formato**
- “La condivisione dei dati nella Pubblica Amministrazione: costruire l’interoperabilità-in collaborazione con Dipartimento della funzione pubblica” _ n. 1 edizione dedicata PCM_ **n. 36 formati**

V. Altri corsi in materia di anticorruzione e trasparenza di natura non obbligatoria_ PCM

Il Servizio politiche formative ha programmato e organizzato una serie di corsi in materia di anticorruzione e trasparenza, erogati dalla società affidataria, vincitrice della gara per la fornitura di servizi formativi per varie aree tematiche, destinati prioritariamente ai dipendenti di Categoria B, che di norma non possono accedere ai corsi della SNA, e a chi si occupa della materia.

- “La responsabilità disciplinare” _n. 1 ed_ **n. 44 formati**
- "Diritto di accesso, trasparenza e privacy"_ n. 3 ed_ **n. 153 formati**

- “Protezione dei dati e trasparenza amministrativa - laboratorio sull'applicazione del codice privacy e del d.lgs. 33/2013, con uso della giurisprudenza amministrativa e delle pronunce del garante privacy” _ n. 2 ed_ **n. 46 formati**
- “Accesso documentale - accesso civico semplice e accesso generalizzato” n. 2 ed_ **n. 49 formati**

Nel corso dell'anno 2021, il Servizio politiche formative ha, altresì, organizzato, in collaborazione con l'Ufficio del Segretario Generale, n. 3 edizioni del corso *in house*_ **n. 51 formati**

- **“Gestione on line del Registro delle attività di trattamento dei dati”**
corso riservato ai Referenti privacy per il trattamento dei dati personali, che ha visto la docenza del Responsabile della Protezione Dati, dott.ssa Stefania Vitucci.

VI. Corsi in materia di contrattualistica pubblica, di natura “non obbligatoria”.

Durante il 2021, è proseguita anche la formazione in materia di contrattualistica pubblica, per sviluppare adeguati livelli di conoscenza e di formazione dei dipendenti in questo delicato settore, così come segnalato nella programmazione in materia di anticorruzione, inviata al RPCT nel dicembre 2020 (*Prot. DIP-0047040-P-14/12/2020*), utilizzando i corsi presenti nel catalogo SNA per l'anno 2021 ed i corsi richiesti alla società vincitrice di gara per i servizi formativi per varie aree tematiche.

- “Diploma di esperto in appalti pubblici” SNA n. 1 ed_ **n. 2 formati**
- “Il codice dei contratti pubblici - corso base” SNA n. 2 ed_ **n. 57 formati**
- “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Percorso 1” SNA_ **n. 29 formati**
- “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Percorso 2” SNA_ **n. 11 formati**
- Corso PCM “Le novità in materia di appalti introdotte dal decreto semplificazioni n. 77 del 2021 (G.U. 31 maggio 2021)” n. 2 ed_ **n. 91 formati**
- Corso PCM “I contratti sotto soglia dopo il DL Semplificazioni e il DL Milleproroghe– modalità operative e responsabilità nell'affidamento e nell'esecuzione” n. 2 ed_ **n. 46 formati**
- Corso PCM “Il Direttore dell'Esecuzione (DEC) nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità” n. 2 ed_ **n. 50 formati**
- Corso PCM “Il RUP nei contratti pubblici di servizi e forniture: ruolo e responsabilità – aggiornato DL Milleproroghe “n. 1 ed_ **n. 31 formati**
- Corso PCM “Codice dei contratti pubblici- l'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture - aggiornato al decreto Milleproroghe” n. 1 ed_ **n. 30 formati**
- Corso PCM “Codice dei contratti pubblici-le procedure di gara dalle attività preliminari alla stipula del contratto - aggiornato al decreto Milleproroghe” n. 1 ed_ **n. 30 formati**

Inoltre, il Servizio politiche formative ha organizzato, in collaborazione con il Dipartimento per il personale, un'edizione del corso *in house* **“Il potere discrezionale della stazione appaltante e garanzie alla luce delle novità legislative in materia di affidamenti”**. _n. **10 formati**

In sintesi i dati relativi a tutta la formazione in tema di trasparenza, etica ed integrità, contrasto alla corruzione - rilevazione nel periodo 1° gennaio - 13 dicembre 2021.

All. 6_ Tabelle consuntive